

У Н И В Е Р З И Т Е Т У Н И Ш У
ЕКОНОМСКИ ФАКУЛТЕТ У НИШУ

БИЛТЕН БР. 228

ПРАВИЛНИК
О НАКНАДИ ТРОШКОВА ЗА ДОЛАЗАК НА РАД И
ОДЛАЗАК СА РАДА ЗАПОСЛЕНИХ НА
ЕКОНОМСКОМ ФАКУЛТЕТУ У НИШУ

Ниш, 31.12.2021. године

Република Србија
УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ
ЕКОНОМСКИ ФАКУЛТЕТ НИШ
Бр. 01- 2827
31.12.2021. године.

На основу чл.118. став 1. Закона о раду (Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018) и чл 111. Економског факултета (Билтен 209/2018), декан факултета доноси

ПРАВИЛНИК

о накнади трошкова за долазак на рад и одлазак са рада запослених на Економском факултету у Нишу

Члан 1.

Запослени има право на накнаду трошкова за долазак и одлазак са рада у складу с Законом и овим Правилником.

Члан 2.

Овим Правилником уређују се начин, услови и критеријуми на основу којих запослени на Економском факултету у Нишу остварује право на накнаду трошкова за долазак и одлазак са рада.

Члан 3.

Запослени остварује право на накнаду трошкова за долазак и одлазак са рада, без обзира да ли запослени користи јавни саобраћај, сопствено возило или да иде пешице до посла.

Члан 4.

Запосленима се надокнађују трошкови за долазак на рад и одлазак са рада у висини цене превозне карте у јавном градском саобраћају у граду Нишу. Изузетно, на захтев запосленог који у уговору о раду има место пребивалишта изван зона градског саобраћаја у граду Нишу, накнада трошкова за долазак и одлазак са рада се исплаћује у висини цене месечне карте у међуградском превозу путника, према адреси становања запосленог.

Уколико је место становања запосленог изван прве зоне градског превоза у Нишу, запослени треба да попуни Изјаву, која је саставни део овог Правилника.

Члан 5

Промена места становања запосленог након закључења уговора о раду, не може да утиче на увећање трошкова превоза које је Факултет дужан да накнади запосленом у тренутку закључења уговора о раду, без сагласности Факултета.

Члан. 6

Накнада трошкова за долазак на рад и одлазак са рада исплаћује се за дане присуствовања на послу.

Члан. 7.

Накнаду трошкова превоза обрачунава Служба за материјално финансијско пословање и исплаћује запосленом до 10. у месецу, за претходни месец.

Члан. 8.

Правилник о накнади трошкова за долазак на рад и одлазак са рада запослених на Економском факултету у Нишу број 01-1840 од 24.09.2021. године ставља се ван снаге.

Члан 9.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Билтену Економског факултета у Нишу“.



Декан Факултета

Проф. др Тадија Ђукић

На основу члана 4. Правилника о накнади трошкова за долазак на рад и одлазак са рада запослених на Економском факултету у Нишу бр. _____ од _____ године, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

ради накнаде трошкова за долазак на рад и одлазак са рада

_____ (име и презиме запосленог),
под материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да:

1. станујем на адреси која спада у **другу – трећу** зону јавног градског превоза у граду Нишу (непотребно прецртати),
2. за долазак на рад и одлазак са рада користим **међуградски превоз** на релацији **НИШ** - _____ (навести место становања).

У _____, дана _____ године

Изјаву дао запослени

Одобрио
